

Priekules vidusskolas skolas padomes
sēdes
PROTOKOLS
Priekulē

2020.gada 27.augustā

Nr. _____

Sēdē piedalās:

Priekules vsk. direktore	Irina Tiesnese
Priekules vsk. direktores vietniece	Sanita Pāvila
Priekules vsk. direktores vietniece	Airita Ešenvalde
Skolēnu vecāku pārstāvji	skat.pielikumu

Sēdi vada

Irina Tiesnese

Protokolē

Linda Gūža

Sēdi sāk 17:30

Darba kārtībā:

1. Būtiskākās izmaiņas skolas ikdienas darba organizācijā 2020./2021.māc. gadā.
2. Būtiskākās izmaiņas mācību priekšmetos, to saturā un mācību darba organizācijā.
3. Pulciņi un skolas pasākumu organizācija 2020./2021.māc. gadā.
4. Skolēnu pārvadājumu maršruti šajā mācību gadā.
5. Individuālo mācību līdzekļu saraksts.

1. I.Tiesnese, S.Pāvila un A. Ešenvalde informē par būtiskākajām izmaiņām skolas ikdienas darba organizācijā 2020./2021.mācību gadā:

1.1. mācību procesa organizācija (vecāki tiek aicināti iepazīties ar skolas mājaslapā pieejamo kārtību mācību procesa organizācijai):

- 1.1.1. mācību darbs katrai klasei/skolēnu grupai iespēju robežās tiek organizēts savā telpā;
- 1.1.2. mācību stundas organizētas blokos (zvans tikai uz stundu, starpbrīžus nosaka skolotāji);
- 1.1.3. tiek mainīti stundu laiki (pirmā stunda - plkst. 08:50, nulltā stunda – plkst. 08:00 (nulltās stundas ietvaros tiek organizētas konsultācijas un interešu izglītības nodarbības));
- 1.1.4. 3 ēdināšanas pārtraukumi (rezultātā mazliet pagarinās mācību dienu);
- 1.1.5. 7.-12.klašu skolēniem vienu dienu nedēļā mācību process notiek attālināti.

1.2. uzturēšanās kārtība skolā (detalizētas informācijas ieguvei vecāki tiek aicināti iepazīties ar skolas mājaslapā pieejamo uzturēšanās kārtību skolā):

- 1.2.1. pavadot skolēnu, vecāki uzturas pie centrālās ieejas;
- 1.2.2. tikšanās ar skolēnu mācību stundu laikā un tikšanās ar skolotājiem iepriekš jāaskaņo ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem vai skolas vadību;
- 1.2.3. apmeklējot skolu, obligāta pieteikšanās pie skolas dežuranta un reģistrācija apmeklētāju žurnālā;

1.3. saziņa starp skolu, skolēniem un vecākiem:

- 1.3.1. 1. – 4.klašu skolēniem dienasgrāmatas papīra formā;
- 1.3.2. e-klase;
- 1.3.3. informācija no skolas – skolas mājaslapā, *facebook* profilā;

1.4. sanitārie u.c. pasākumi higiēnas nodrošināšanai:

- 1.4.1. klašu telpu dezinfekcija (nodrošina skolotāji);
- 1.4.2. roku dezinfekcija pie ieejām skolā;
- 1.4.3. regulāra roku mazgāšana ar ziepēm (tiek lūgts pārrunāt ar bērniem regulāras roku mazgāšanas nepieciešamību);
- 1.4.4. rīcība akūtu elpceļu infekcijas slimību pazīmju konstatēšanas gadījumā (vecāki tiek aicināti iepazīties ar skolas mājaslapā ievietoto kārtību epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai);
- 1.4.5. atgriešanās skolā pēc slimību pazīmju konstatēšanas tiek pieļauta tikai ar ģimenes ārsta atļauju;
- 1.4.6. ķermeņa temperatūras automātiskas mērīšanas ierīces uzstādīšana pie ieejas mācību iestādē.

2. S. Pāvila iepazīstina klātesošos ar būtiskākajām izmaiņām mācību priekšmetos un to saturā:

- 2.1. 1., 4., 7. un 10.klasēm priekšmeta “Mājturība un tehnoloģijas” vietā priekšmets “Dizains un tehnoloģijas”;
- 2.2. priekšmeta “Sports” vietā “Sports un veselība”;
- 2.3. no 4.klases skolēni sāk apgūt otru svešvalodu – krievu valodu;
- 2.4. 7.klasē priekšmets “Ievads inženierzinātnē”;
- 2.5. formatīvā un summatīvā skolēnu mācību rezultātu vērtēšana pa klasēm,

kā arī informē par plānoto mācību darba organizēšanu, izmantojot platformu *Google Classroom*.

3. S.Pāvila informē par plānotajiem pulciņiem šajā mācību gadā, un informē, ka arī skolas pasākumi iespēju robežās tiks organizēti pa klasēm vai klašu/interesu izglītības grupām.

4. I.Tiesnese iepazīstina ar šajā mācību gadā ieplānotajiem skolēnu pārvadājumu maršrutiem un aicina vecākus ar tiem detalizēti iepazīties skolas mājas lapā.

5. I.Tiesnese informē par skolas mājas lapā pieejamajiem individuālo mācību līdzekļu sarakstiem pa klasēm un atgādina, ka saraksta saturs koriģējams un apstiprināms ar skolas padomes lēmumu.

No vecāku pārstāvjiem tiek saņemts priekšlikums individuāli iepazīties ar sarakstu saturu, klašu vecākiem vienoties par iespējamām izmaiņām minētajos sarakstos, un gala lēmumu par sarakstu saturu pieņemt nākamajā skolas padomes sēdē. Atklāti balsojot minētais priekšlikums tiek vienbalsīgi atbalstīts.

Sēdi slēdz: 19:05.

Sēdes vadītāja,
Priekules vsk. direktore

I.Tiesnese

Protokoliste

L.Gūža