



LATVIJAS REPUBLIKA
DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBA
PRIEKULES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113901000, adrese: Aizputes iela 1, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434,
tālr. 63461098, e-pasts: priekules.skola@dkn.lv, www.priekule.edu.lv

Ar grozījumiem 29.08. 2023., Nr.PVS/2023/1.9/32

Kārtība Nr.18

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Priekules vidusskolā

Priekulē

2023. gada 29.augustā

*Izdota saskaņā ar
Izglītības likuma 35.pantu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumi Nr.747
5. daļas 15. apakšpunktu;
Ministru kabineta 03.09.2019.
noteikumu Nr. 416.4.daļas 20. apakšpunktu
Skolas nolikuma 67.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka:

- 1.1. kritērijus un kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi;
- 1.2. kārtība attiecas uz izglītojamajiem un pedagogiem.

2. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:

2.1. Formatīvā vērtēšana jeb skolēnu snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos. Tā iekļauj skolēnam nozīmīgus, skaidrus un saprotamus sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus, atbilstošus pierādījumus un efektīvu atgriezenisko saiti pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību procesa laikā.

2.2. Diagnosticējošā vērtēšana – ar mērķi palīdzēt skolotājam izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu. Skolotājs to izmanto klasē ar saviem skolēniem tajā brīdī, kad tas ir visvairāk nepieciešams.

2.3. Summatīvā vērtēšana jeb skolēnu snieguma novērtēšana. Skolotājs novērtē un dokumentē skolēna mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, temata, mācību gada vai posma noslēgumā. Summatīvos vērtējumus 1.–3. klasē

izsaka četros līmeņos – STAP (sācis apgūt; turpina apgūt; apguvis; apguvis padziļināti). Izmantojot tos pašus četrus līmeņus 4.–12. klasē, summatīvos vērtējumus izsaka 10 ballu skalā, lai vēl detalizētāk raksturotu skolēna snieguma kvalitāti.

2.4. *aprazstošais* vērtējums - īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

2.5. *pašvērtējums* - paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Mērķis – nodrošināt vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

4.1. konstatēt izglītojamo zināšanas un prasmes mācību gada vai temata sākumā (diagnosticējošā vērtēšana);

4.2. uzlabot izglītojamā mācību sasniegumus mācību procesa laikā (formatīvā vērtēšana);

4.3. noteikt izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni (summatīvā vērtēšana);

4.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, akcentējot kompetenču pieeju;

4.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

5. Sistēmiskuma princips .

6. Atklātības un skaidrības princips.

7. Metodiskās daudzveidības princips.

8. Iekļaujošais princips.

9. Izaugsmes princips.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

Skolas vadība:

10. Nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

11. Plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai.

12. Nodrošina un pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē; reizi gadā rīko informācijas jeb vecāku dienu.

13. Ne retāk kā reizi semestrī pārrauga ierakstus e-klases žurnālā par izglītojamo sasniegumiem.

14. Mēneša nobeiguma pārbaudes darbu grafiks redzams skolvadības sistēmā "E-klase", kurā pedagogi līdz katra mēneša 25. datumam ievada pārbaudes darbu laikus nākamajam mēnesim.

15. Pārrauga noteikto pārbaudes darbu skaitu katrai klasei vienā mācību dienā:

15.1. 1.-3. klasē – 1 pārbaudes darbs;

15.2. 4.-9. klasē – 2 pārbaudes darbi;

15.3. 10.-12. klasē – 2 pārbaudes darbi.

16. Mācību gada sākumā pedagoģiskajā sēdē instruē pedagogus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, un pedagogi to apliecina ar parakstu.

Pedagogi:

17. Ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

18. Iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas publicēta skolas mājaslapā.

19. Objektīvu iemeslu dēļ veic izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, vienojoties ar izglītojamiem par pārbaudes darbu dienu, tās saskaņojot ar direktores vietnieku mācību darbā;

20. E-klasē mājās uzdoto pedagogi ieraksta pēc mācību stundas, bet ne vēlāk kā līdz plkst.16.00.

21. 1.-4.klašu audzinātāji līdz katra mēneša 3.datumam informē izglītojamo vecākus vai aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, izsniedzot sekmju izrakstus par iepriekšējo mēnesi.

22. Izglītojamā vecāki vai aizbildņi ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar sekmju izrakstu,

23. 5.-12. klašu audzinātāji sekmju izrakstus nosūta e-klasē.

24. Ja izglītojamais vairāk nekā divos pārbaudes darbos pēc kārtas saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta pedagogs (ja nepieciešams - sadarbībā ar klases audzinātāju un atbalsta personālu) informē izglītojamā vecākus telefoniski vai "E-klasē" par radušos situāciju un vienojas par izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumiem.

25. Klašu audzinātājiem nepieciešamības gadījumos jānodrošina iespēja klašu vecāku sapulcēs tikties ar mācību priekšmetu pedagogiem, lai pedagogi izskaidrotu prasības, pārrunātu izglītojamo sasniegumus un lai vecāki saņemtu ieteikumus darbam ar bērniem.

Skolēnu vecāki:

26. Vecāki vai aizbildņi regulāri iepazīstas ar izglītojamo mācību sasniegumiem skolēnu dienasgrāmatā (1.-4.klase), e-žurnālā.

27. Izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem ir iespēja tikties ar priekšmetu pedagogiem, iepriekš par to vienojoties ar pedagogu, kā arī, ja iespējams, radušos jautājumus noskaidro vai problēmas risina elektroniski.

28. Apelācijas gadījumā darbu vērtē atkārtoti mācību priekšmeta metodiskajā komisijā.

29. Izglītojamajam un viņa vecākiem vai aizbildņiem ir tiesības:

29.1. iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu ballēs;

29.2. pēc mācību gada nobeiguma darba vērtējuma saņemšanas 3 darba dienu laikā iesniegt direktoram rakstisku iesniegumu ar lūgumu pārskatīt gada nobeiguma darbā iegūto vērtējumu, ja pirms tam izglītojamais, vecāki vai aizbildņi kopā ar priekšmeta pedagogu ir iepazinušies ar veikto darbu un tā vērtēšanas kritērijiem.

30. Problēmas, kas saistītas ar mācību procesu vai/un izglītojamā mācību sasniegumiem un to vērtējumiem risina, izmantojot pēctecības principu:

30.1. izglītojamais un mācību priekšmeta pedagogs;

30.2. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi un mācību priekšmeta pedagogs;

30.3. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs;

30.4. izglītojama, viņa vecāki vai aizbildņi, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un administrācija.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienā

31. Skolas izglītojamo sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

31.1. Izglītojamo mācību sasniegumus 1. ,2. ,3.klasē vērtē aprakstoši, sniegumu izsakot 4 apguves līmeņos ("sācis apgūt" (turpmāk "S"), "turpina apgūt"

(turpmāk "T"), "apguvis" (turpmāk "A"), "apguvis padziļināti" (turpmāk "P")visos mācību priekšmetos ;

31.2. Mācību sasniegumus 4.-12. klasē vērtē 10 ballu skalā un ar %.

31.3. Summatīvais vērtējums ir par katru temata daļu saskaņā ar mācību programmu, vērtējumu skaitam semestrī atbilstot 37. punktam.

32. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā 4.-12. klasē veido šādi kritēriji:

32.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte,

32.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes

32.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika;

32.4. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus

33. Diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes/diagnosticējošos darbus – mutvārdu, rakstu, praktiskus vai kombinētus. To veidu, maksimālo skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atkarībā no mācību priekšmeta satura organizācijas un pamatojoties uz vērtēšanas kārtību.

34. Pedagoģa pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, tēmu, darīt zināmus plānotos sasniežamos rezultātus un laiku saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku.

35. Mājas darbu apjomu nosaka pedagogs, izvērtējot to lietderību, tie pēc vajadzības 4.-12.klasei tiek vērtēti procentos, 1.-3. klasei izsaka aprakstoši, sniegumu izsakot 4 apguves līmeņos ("sācis apgūt" (turpmāk "S"), "turpina apgūt" (turpmāk "T"), "apguvis" (turpmāk "A"), "apguvis padziļināti" (turpmāk "P")visos mācību priekšmetos. Ja skolēns nav veicis mājasdarbu, skolotājs veic ierakstu skolēna dienasgrāmatā.

37.Vērtēšana notiek regulāri. Minimālais vērtējumu skaits skolēnam katrā mācību priekšmetā semestrī ir:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtējumu skaits ballēs	2	3	3	4	4	4-5

38. Diagnosticējošais darbs tiek organizēts, lai iegūtu nepieciešamo informāciju par mācību satura apguves līmeni.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu formatīvā vērtēšana

39. Formatīvās vērtēšanas mērķis ir nodrošināt izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojumā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

40. Formatīvo vērtējumu 1. - 3. klasē izsaka aprakstoši, izmantojot četrus apguves līmeņus ("S", "T", "A", "P"), 4.-12. klasē- visos mācību priekšmetos ar vērtējumu %.

41. Žurnālā tiek ierakstīts „nv”, ja:

41.1 izglītojamais darbu nav veicis;

41.2. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;

41.3. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

41.4. ir nodevis darbu, kurš nav veikts/ aizpildīts.

42. Formatīvās vērtēšanas darba rezultātu izglītojamais saņem kārtējā stundā, bet ne vēlāk kā nākamā mācību stundā.

VII. Izglītojamā mācību sasniegumu summatīvā vērtēšana.

43. Summatīvā pārbaudes darba mērķis ir izglītojamā zināšanu, praktiskās darbības, pamatkompetenču, radošās darbības novērtēšana.

44. Izglītojumā mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts: 1.–3. klasē – apguves līmeņos ("S", "T", "A", "P") (1.pielikums)

"S"- SĀCIS apgūt (veiktā darba apjoms 1-40%)

"T"- TURPINA apgūt (veiktā darba apjoms 41-66%)

"A"- APGUVIS (veiktā darba apjoms 67-86%)

"P"- APGUVIS PADZIĻINĀTI (veiktā darba apjoms 87%-100%);

45. Summatīvā pārbaudes darba vērtējumi ballēs tiek izlikti 4.-12. klasē: 10 - "izcili" (95 - 100 %); 9 - "teicami" (87 - 94 %); 8 - "ļoti labi" (77 - 86 %); 7 - "labi" (67 - 76 %); 6 - "gandrīz labi" (60 - 66 %); 5 - "viduvēji" (41 - 56 %); 4 - "gandrīz viduvēji" (33 - 40 %); 3 - "vāji" (21 - 32 %); 2 - "ļoti vāji" (10 - 20 %); 1 - "ļoti, ļoti vāji" (1 - 9 %) atbilstoši punktu sadalījuma tabulai (2.pielikums) .

46. Pedagoģs skolvadības sistēmā „E-klase” vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi („n/nv”).

47. Iegūto „nv” izglītojamais 2 nedēļu laikā ir tiesīgs labot, ieraksta „nv” vietā saņemot vērtējumu ballēs (e-žurnālā norāde „Labots pēc būtības”)

48. Izglītojamie, kuri kādā mācību priekšmetā ir kavējuši vairāk nekā 1/3 mācību stundu semestrī un nav sekmīgi nokārtojuši semestrī paredzētos pārbaudes darbus, kā arī izglītojamie, kuriem nav vērtējuma (ieraksts nv) kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem, semestra noslēgumā pierāda savas zināšanas un prasmes, kārtojot pārbaudes darbu par semestrī apgūtajām tēmām.

49. E-klases žurnālā tiek ierakstīts „nv”, ja izglītojamais mācību stundā ir piedalījies, bet nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi (%).

50. Pedagoģs semestra sākumā mutiski informē izglītojamos par obligātajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem.

51. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem. Atbilstoši pārbaudes darba apjomam un specifikai pedagoģs var iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0 – 3

punktus par darba kultūras, pareizrakstības un iesniegšanas termiņa ievērošanu un mājasdarbu izpildi (51-100%-3punkti, 33-50%-1,5 punkts, izrēķinot vidējo punktu summu).

52. Pirms katra summatīvā vērtējuma (zilās ailes) nepieciešams izglītojamo zināšanu un prasmju izaugsmes atspoguļojums (formatīvie vērtējumi).

53. Ja summatīvais vērtējums (zilā aile) ir nepietiekams (1 –3 balles) vairāk nekā trešdaļai klases izglītojamo, pēc vielas papildu apguves *ieskaite* ir jāraksta atkārtoti. Izliekot vērtējumu semestrī, vērā ņem labāko vērtējumu. To atspoguļo kā laboto vērtējumu “pēc būtības”.

54. Gadījumos, kad tiek konstatēts plaģiāts, tad visi iesaistītie izglītojamie -gan autors, gan kopētāji -saņem vērtējumu “1”.

55. Vidusskolā summatīvo vērtējumu izsaka kursa apguves noslēgumā. Ja kurss turpinās nākamajā mācību gadā, pedagogs mācību gada noslēgumā novērtē apgūto kursa daļu.

56. Summatīvie pārbaudes darbi izglītojamajam ir obligāti, izņemot 60.p.

57. Ja izglītojamais ir slimojis ilgāku laiku (vairāk par 14 dienām), pārstāv Priekules vidusskolu starpnovadu/valsts olimpiādēs, Zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, tad izglītojamais tiek atbrīvots no tajā dienā veicamajiem pārbaudes darbiem ballēs, e-klases žurnālā tiek ierakstīts “atb”.

58. Izglītojamais, kurš slimojis ilgāku laiku (vairāk par 14 dienām), ar pedagogu pēc vajadzības vienojas par individuālu konsultāciju mācību satura apguvei.

59. Pēc pedagoga veiktās pārbaudes darba analīzes izglītojamajam ir tiesības iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācību procesā.

60. Izglītojamajam ir tiesības katrā mācību priekšmetā uzlabot vienu obligāto summatīvo pārbaudes darba vērtējumu vienu reizi semestrī, par vērtējuma labošanas laiku vienojoties ar priekšmeta skolotāju “E-klase” pastā. Pēdējais pirmā semestra summatīvais vērtējums var tikt labots arī otrajā semestrī.

61. Pēdējais summatīvais pārbaudes darbs otrajā semestrī ir ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms mācību gada beigām.

62. Summatīvi vērtēta darba vērtējumu izglītojamais saņem ne vēlāk kā pēc 5 darba dienām, izņemot vērtējumu sportā.

63. Pārbaudes darba izpildes laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties elektroniskās ierīces saziņas līdzekļi (mobilais telefons, viedpulkstenis, bezvadu austiņas, iPad, iPhone u.c.), izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesā.

64. Summatīvais pārbaudes darbs sportā ir ieskaite vienu reizi mēnesī ar vērtējumu ballēs, kuru nosaka vairākās sporta aktivitātēs iegūto punktu summa:

64.1. Izglītojamā mācību sasniegumi katrā atsevišķā sporta aktivitātē tiek vērtēti pēc kritērijiem, kurus izstrādā sporta pedagogi un apstiprina skolas direktore.

64.2. Izglītojamais summatīvā pārbaudes darbā sportā var iegūt papildpunktus, ja ir guvis ievērojamus panākumus sacensībās kādā sporta veidā.

65. Ieraksts „atb” (atbrīvots) tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām vai slimības dēļ ilgstoši nav piedalījies sporta stundās un ir uzrādījis ārsta izsniegtu izziņu.

VIII. Izglītojamā mācību sasniegumu gada vērtēšana (te izņemti visi punkti par semestra vērtējumiem)

66. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā visi summatīvie vērtējumi, ja izglītojamais ir uzlabojis vērtējumu pārbaudes darbā, pedagogs ņem vērā tikai uzlaboto vērtējumu, izņemot gadījumus, ja labotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

67. Gada vērtējums ir visu gadā saņemto summatīvos vērtējumu ballēs vidējais aritmētiskais, noapaļojot ar uzviju, sākot ar X,70.

68. Papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamajam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

IX. Valsts pārbaudes darbu organizēšana

69. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti un vērtēti atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

X. Papildu jautājumi

70. 12. klases izglītojamie apgūst starpdisciplināru kursu "Projekta darbs", kurā izglītojamais saistībā ar vienu vai vairākiem padziļinātajiem kursiem veic un aizstāv pētniecības, jaunrades vai sabiedrisko darbu. Projekta darbu vērtē 10 ballu skalā.

71. 1.-12. klases izglītojamie piedalās skolas organizētajās projektu dienās, saņem vērtējumu „ieskaitīts/neieskaitīts”.

72. “E-klases” žurnālā neveic ierakstus par skolēnu, kurš mācās ārzemēs (1 gada laikā). Pēc izglītojamā atgriešanās direktore pieņem lēmumu, pamatojoties uz MK noteikumiem.

73. Pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma direktorei ir tiesības līdz 1.semestra beigām noteikt skolas pārbaudes darbus (skolas eksāmenus) 4.,5.,7.,8.,10. un 11.klasē ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

XI. Sadarbība ar vecākiem

74. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku regulāri sniedz klases audzinātājs un mācību priekšmetu pedagogi:

74.1. “E-klases” žurnālā, ievērojot Kārtību par skolvadības sistēmas (“E-klase”) datu ievadi un lietošanu;

74.2. dienasgrāmatās, sekmju izrakstos;

74.3. liecībās;

74.4. ziņojumos.

75. Informācija par sasniegumu vērtēšanas sistēmu un valsts pārbaudes darbiem ir pieejama:

75.1. skolēnu dienasgrāmatās;

75.2. skolas mājaslapā;

75.3. VISC mājaslapā;

75.4. vecāku sapulcēs.

XII. Noslēguma jautājumi

76. Apstiprināt Priekules vidusskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību jaunā redakcijā.

78. Atzīt par spēku zaudējušu līdzšinējo Priekules vidusskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr. 18. no 29.08.2023.

1.pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1.-3.klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

Snieguma līmeņu apraksts 4.-12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	10–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	

Priekules vidusskolas direktore

Sandra Grosberga