



DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBA PRIEKULES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113901000, adrese: Aizputes iela 1, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434,
tālrunis: 63461098, e-pasts: priekules.skola@dkn.lv, www.priekule.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Priekules vidusskolas Skolas padomes
2025. gada 20. februāra lēmumu
Protokols Nr. 2, 1.§.

PRIEKULES VIDUSSKOLAS SKOLAS PADOMES REGLAMENTS Priekulē

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31. pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Priekules vidusskolas (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) skolas padome (turpmāk tekstā – Padome) ir Izglītības iestādes koleģiāla institūcija, kura darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes Padomes reglamentu.

II. Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

2. Padomes darbības mērķis ir veicināt Izglītības iestādes direktora, pedagogu, darbinieku, izglītojamo, izglītojamo vecāku (šeit un turpmāk tekstā: vecāki – izglītojamā vecāki un citas personas, kas realizē aizgādību) un Dienvidkurzemes novada pašvaldības (dibinātāja) sadarbību, lai sekmētu izglītības programmu, interešu izglītības un citu ārpus stundu aktivitāšu kvalitatīvu īstenošanu.
3. Padomes darbības mērķa sasniegšanai Izglītības iestādes Padome:
 - 3.1. izstrādā priekšlikumus Izglītības iestādes attīstības plānam un sekmē tā īstenošanu;

- 3.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz izglītības iestādei un tās dibinātājam ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;
- 3.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 3.4. sniedz Izglītības iestādes direktoram priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
- 3.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u. c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina izglītojamo vecāki;
- 3.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
- 3.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 3.8. veicina Izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
- 3.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Izglītības iestādes Padomes reglamentā noteiktajā kārtībā;
- 3.10. sekmē finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Izglītības iestādei;
- 3.11. ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;
- 3.12. veic citus pienākumus, kas nav pretrunā Padomes reglamentā, Izglītības likuma 31.panta 3.punktā un citos normatīvajos aktos noteiktajam.

III. Padomes sastāvs un tās pārstāvju ievēlēšanas kārtība

4. Izglītības iestādes Padomes sastāvā ir:

4.1. izglītojamo vecāku pārstāvji:

- 4.1.1. katru Izglītības iestādes klasi pārstāv viens vai vairāki šīs klases izglītojamo vecāki, bet, ja

klasi pārstāv vairāk kā viens vecāku pārstāvis, balsstiesības ir vienam no viņiem;

4.1.2. vecāku pārstāvji tiek ievēlēti ar balsu vairākumu no klases izglītojamo vecāku vidus;

4.1.3. Izglītības iestādes darbinieki nevar tikt iekļauti Padomes sastāvā kā vecāku pārstāvji;

4.1.4. ja izglītojamais, kura vecāks iekļauts Padomes sastāvā kā vienīgais attiecīgās klases vecāku pārstāvis, pārtrauc mācības Izglītības iestādē, cits klases vecāku pārstāvis jāievēlē līdz nākamajai Padomes sēdei;

4.2. Izglītības iestādes pedagogi:

4.2.1. pedagogu pārstāvji tiek ievēlēti no katras klašu grupas:

4.2.1.1. viens pedagogs no 1.-3. klašu posma;

4.2.1.2. viens pedagogs no 4.-6. klašu posma;

4.2.1.3. viens pedagogs no 7.-9. klašu posma;

4.2.1.4. viens pedagogs no 11.-12. klašu posma;

4.2.2. pedagogu pārstāvjus ar balsu vairākumu ievēlē Izglītības iestādes pedagoģiskajā sēdē;

4.3. Izglītības iestādes Skolēnu domes pārstāvis:

4.3.1. ja Skolēnu domes izvirzītais pārstāvis pārtrauc mācības Izglītības iestādē, cits Skolēnu domes pārstāvis jāizvirza līdz nākamajai Padomes sēdei;

4.4. Izglītības iestādes arodbiedrības pārstāvis;

5. Pārstāvis Padomes sastāvā var tikt ievēlēts atkārtoti.

6. Vecāku pārstāvji Padomē ir vairākumā.

7. Padomes priekšsēdētāju un tā vietnieku/-us ievēlē uz vienu mācību gadu. Tikai vecāku pārstāvji drīkst kandidēt un atrasties šajos vēlētajos amatos.

IV. Padomes darba organizācija

8. Padomes sēdes ir atklātas un notiek ne retāk kā 3 reizes mācību gadā. Sēdi izziņo Padomes priekšsēdētājs vismaz vienu nedēļu pirms sēdes. Nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar Padomes locekļiem, sēde var tikt izziņota arī īsāku laika posmu pirms tās norises.

9. Padome lēmumus pieņem balsojot ar klātesošo balsstiesīgo balsu vairākumu. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.

10. Padome ir lemt tiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.

11. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja (vai viņa prombūtnes gadījumā – tā vietnieka) balss.
12. Padomes sēdes tiek protokolētas.
13. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
14. Padomes sēdes protokols pēc sēdes divu nedēļu laikā tiek publicēts Izglītības iestādes mājas lapā.
15. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
16. Padomes darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - viņa vietnieks/-i.
17. Padomes priekšsēdētājs:
 - 17.1. organizē Padomes darbu un apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;
 - 17.2. sasauk un vada Padomes sēdes;
 - 17.3. izvirza protokolētāju;
 - 17.4. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Izglītības iestādes direktora ar Padomes darbību saistītos dokumentus un informāciju.
18. Par Padomes lēmumiem Izglītības iestādes direktors nepieciešamības gadījumā informē pedagogus, izglītojamos un vecākus.

V. Noslēguma jautājumi

19. Reglaments “Priekules vidusskolas skolas padomes reglaments” stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Padomes sēdē un saskaņošanas ar Izglītības iestādes direktoru.
20. Grozījumi reglamentā tiek veikti ar Padomes lēmumu, saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru.
21. Ar šī reglamenta spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Priekules vidusskolas skolas padomes reglamentu, kas apstiprināts 2014.gada 4.jūnijā.

Priekules vidusskolas skolas padomes priekšsēdētājs

K.Andersons

SASKAŅOTS

Priekules vidusskolas direktore

M.Jansone